
PROTOKOLL DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG 2024 DES VEREINS *SCHWABEN TECHNOLOGY PARK (STEP)*

Am 01.10.2024 fand die Mitgliederversammlung ab 17 Uhr im Gebäude der TFU, Marlene-Dietrich-Str. 5, 89231 Neu-Ulm, Seminarraum 401 statt.

Als Vorbereitung für das Treffen ist eine Präsentation erstellt worden, auf die im Protokoll verwiesen wird. Abstimmungsergebnisse werden in diesem Protokoll mit Bezug auf die Entscheidungsfolien dokumentiert. Die Namen der anwesenden Mitglieder sind in der Teilnehmerliste erfasst worden und werden als separates Dokument dem Protokoll beigelegt.

TOP 1: BEGRÜßUNG DURCH DEN VORSITZENDEN

Herr Wiederspahn (1. Vorsitzender) begrüßt die Anwesenden zur 7. Mitgliederversammlung und übernimmt die Leitung der Sitzung. Herr Dr. Münzner übernimmt die Protokollführung. Dem wurde durch die Mitgliederversammlung zugestimmt.

Herr Wiederspahn (Sitzungsleiter) schlägt als Punkte der Tagesordnung (TOP) vor:

- TOP 1: Begrüßung durch den Vorsitzenden
- TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 3: Weitere Anträge zur Tagesordnung
- TOP 4: Jahresbericht
- TOP 5: Vorstellung des Jahresabschlusses (nur für Mitglieder)
- TOP 6: Bericht der Kassenprüfer
- TOP 8: Entlastung des Vorstands
- TOP 7: Entlastung des Kassierers
- TOP 9: Wirtschaftsplan
- TOP 10: Sonstiges

2: FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

16 Mitglieder sind anwesend, damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Felix Wiederspahn erinnert die Anwesenden, dass lediglich die Mitglieder des Vereins stimmberechtigt sind.

TOP 3: WEITERE ANTRÄGE ZUR TAGESORDNUNG

Felix Wiederspahn geht kurz durch die Agenda und erläutert die einzelnen Tagesordnungspunkte. Es liegen keine schriftlich vorab eingereichten Anträge vor. Es gibt auch keine Wünsche für weitere Tagesordnungspunkte.

TOP 4: JAHRESBERICHT

Die Themen werden anhand der Folien vorgetragen, die dem Protokoll als separatem Dokument beigelegt worden sind.

- Jahresbericht – Felix Wiederspahn
 - Highlights (Folie 6),
 - Stand der Sammlung (Folie 7),
 - Aktuelle Themen (Folie 8+9+10),
 - Stand der Dokumentation (Folie 11)
 - Nächste Schritte (Folie 12)

Wesentliche Diskussionsergebnisse:

- Was hat der Verein seit seiner Gründung erreicht, aber was konnte auch nicht erreicht werden. Insbesondere der Punkt des fehlenden Mitgliederzulaufs und des fehlenden Vereinslebens blockiert die weitere Entwicklung des Vereins. Es gibt nur eine sehr kleine Anzahl an aktiven Mitgliedern, die allerdings keine größere Aktion wie eine Ausstellung stemmen können.
- Es wurde beraten, wie es mit dem Verein weitergehen soll. Es ist ein Stufenplan (siehe Folie 9) vom Vorstand vorgeschlagen worden, wie neuer Schwung in den Verein kommen könnte.
- Dieser Stufenplan sieht wie folgt aus:
 1. Wir finden einen **neuen Vorstand**, der neuen Schwung in den Verein bringt. Wenn das nicht klappt, dann
 2. legen wir den Verein mit einem **anderen Verein zusammen**, der ähnliche Ziele wie der STeP hat, z.B. mit <https://rtg-ulm.de/>, wenn das nicht klappt,
 3. fragen wir die **Stadt Ulm/ das Ulmer Museum**, ob sie die Sammlung übernehmen, wenn das nicht klappt,
 4. bieten wir die Sammlung anderen Technik-Museen an, falls das nicht klappt -
 5. das möchte ich nicht aussprechen.
- **Beschlussfassung:** Die Mitglieder erteilen einstimmig dem Vorstand das Mandat, gemäß des Stufenplans eine Zukunft für die Sammlung zu finden.
- Im Fall einer beschlussfähigen Lösung wird die Mitgliederversammlung wieder einberufen, um darüber abzustimmen.
- Der Vorstand wird in diesem Plan nächstes Jahr nicht wieder zur Verfügung stehen. Es werden Nachfolger gesucht. Bitte bei Felix Wiederspahn melden.

Neues Depot für die Sammlung

- Das STeP Depot muss umziehen, da das Gebäude in 2026 abgerissen werden wird. Felix Wiederspahn und Günter Merkle sind auf der Suche nach alternativen Lagerplätzen. Es sind alle aufgerufen, Ideen für einen neuen Lagerplatz beizusteuern.

TOP 5: VORSTELLUNG DER JAHRESRECHNUNG/JAHRESABSCHLUSS

Der Jahresabschlussbericht 2023/24 wird von Andreas Münzner präsentiert (Folie 13). Der detaillierten Kassenstand wird nicht in der öffentlichen Version der Mitgliederpräsentation gezeigt, die auf der Webseite des Schwaben-Tech-Parks zu sehen ist. Auf Anfrage eines Mitglieds können die Zahlen aber geteilt werden.

TOP 6: BERICHT DER KASSENPRÜFER UND ENTLASTUNG DES KASSENWARTES

Die Kassenprüfer, Herr Horst Schneider und Herr Andreas Fechter, haben die Jahresabschlussunterlagen vorab überprüft und bestätigen eine korrekte Durchführung der Kassengeschäfte.

Die Empfehlung der Kassenprüfer ist die Entlastung der Kassenführung (Kopie des Prüfungsergebnisses im Anhang 2 am Ende des Protokolls).

TOP 7: ENTLASTUNG DES KASSIERERS

Im Anschluss hat die Mitgliederversammlung der Empfehlung einstimmig zugestimmt und den Kassenführer entlastet mit 15 Ja Stimmen (Andreas Münzner hat sich als Kassierer enthalten).

TOP 8: ENTLASTUNG DES VORSTANDES

Der Vorstand ist von den Anwesenden Mitgliedern entlastet worden. Es gibt 14 Ja Stimmen, 2 Enthaltungen des Vorstands und keine Gegenstimme.

TOP 9: WIRTSCHAFTSPLAN

Felix Wiederspahn gibt einen Überblick über die geplanten Ausgaben bis zur nächsten Mitgliederversammlung (Folie 17). Schwerpunkte sind die Ausgaben für die Miete des Depots, die Miete für das Lager der schweren Exponate, die Miete der 3D-Museums Software und die Erstellung von Video-Clips.

TOP 10: SONSTIGES

Die Themen, die auf Folie 18 unter Sonstiges stehen, sind nur kurz erwähnt worden.

- Autorensuche – wer eine Geschichte über die damalige Zeit zur Entwicklung von Geräten oder zum Arbeitsleben hat, ist herzlich eingeladen einen Erlebnisbericht zu schreiben, der im Virtuellen Museum veröffentlicht wird.
- Video Clip Beiträge – hier gilt das Gleiche, Beitragende werden gesucht.
- Aufruf zur Mitgliederwerbung

Die Mitgliederversammlung wurde um 18:30 geschlossen.

Das endgültige Protokoll der Mitgliederversammlung wird auf der STeP Homepage zur Verfügung gestellt.

Neu-Ulm, 01.10.2024



Dr. Andreas Münzner – Schriftführer und 2. Vorsitzender



Felix Wiederspahn – 1. Vorsitzender

Anlagen:

- Anlage 1 – Teilnehmerliste (im Protokoll angehängt)
- Anlage 2 – Bericht der Kassenprüfer (im Protokoll angehängt)
- Anlage 3 – Foliensatz zur Berichterstattung der Vereins Aktivitäten (separate Datei)

Anlage 1: - Anwesenheitsliste der Mitglieder

Seite 1

Dienstag, 01. Oktober 2024

TEILNEHMERLISTE MITGLIEDERVERSAMMLUNG STEP 2024

SCHWABEN TECHNOLOGY PARK (STEP)

ANLAGE 1 - ANWESENHEITSLISTE DER MITGLIEDER

Nr	Vor- und Nachname	Adresse	Unterschrift
1	Felix Wiederspahn	Traminenstr. 7, 89250 Senden	
2	Fritz Arends	Wannengasse 2, 89269 Vöhringen	<i>Arends</i>
3	Dr. Andreas Münzner	Bessererstr. 16, 89233 Neu-Ulm	<i>Dr. Münzner</i>
4	Helmut Bommars	Sonnenstr. 55, 89077 Ulm	<i>Bommars</i>
5	Jochen Dreier	Schöffenstr. 27, 89264 Weper Gern	<i>Jochen Dreier</i>
6	Klaus Eichel	H. Borkers Str. 28, 89264 W'garn	
7	Jochen Scheerer	Weidenmühlstr. 34, Neu-Ulm	<i>J. Scheerer</i>
8	Georg Plank	Wartenhorststr. 20, 89254 Neu-Ulm	<i>Georg Plank</i>
9	Harald Schneider	Waldstr. 4, 89081	<i>Harald Schneider</i>
10	Gerhard Bepko	Kornweg 10, 89255 Neu-Ulm	<i>Gerhard Bepko</i>
11	Niels Wiethüchter	HERMANN-HOFMEIER-STR. 1, 89171 ILLERKIRCHBERG	<i>N. Wiethüchter</i>
12	Andreas Bork	Eberhardtsstr. 26/2, 89073 Ulm	<i>A. Bork</i>
13	Georg Vogler	Erdmühlstr. 32, Senden	<i>Georg Vogler</i>
14	Andreas Fechter	Am Schloßblau 7, 89050 Senden	<i>Andreas Fechter</i>
15	Felix Wiederspahn		
16	Matth. Reeg	PHW 3, 89160 DORNSTADT	<i>Matth. Reeg</i>
17			
18			
19			
20			

Anlage 2 – Bericht der Kassenprüfer

Andreas Fechter
Horst Schneider

**Bericht der Rechnungsprüfung über den SchwabenTechPark e.V.
für die Haushaltsjahre 2023 und 2024**

Am Mittwoch 11. September 2024 haben Herr Fechter und ich als gewählte Mitglieder des Prüfungsausschusses die Rechnungs- und Kassenprüfung für die Haushaltsjahre ab 03.07.2023 sowie für 2024 bis zum 01.08.2024 durchgeführt.

Die uns vorgelegten Belege wurden mit den verbuchten Posten der Buchhaltung auf ihre Übereinstimmung hin kontrolliert.

Die Kontenführung und die Verbuchungen der Unterlagen sind fehlerfrei erfolgt, die Schlussposten stimmten mit den Kassen- und Bankbelegen überein.

Nach unserer Prüfung erklären wir die Rechnungsführung für das Haushaltsjahr ab 03.07.2023, sowie das Haushaltsjahr 2024 bis 01.08.2024 als sachlich und rechnerisch richtig.

Wir beantragen daher, der Kassenführung für das Haushaltjahr 2023 und für das Haushaltsjahr 2024 bis zum 01.08.2024 Entlastung zu erteilen.

Ulm, 11. September 2024



Andreas Fechter



Horst Schneider